

# KoKo

KoKo anyway

## koko meeting

線上會議系統  
online meeting system



### 產品特色

1. 參與會議的人員，不需購買昂貴的專屬硬體設備。只要用一般的個人電腦或筆記型電腦，安裝好麥克風與耳機即可。
2. 多國語言畫面支援，系統提供繁體、簡體與英文的操作介面，由使用者自行設定。
3. 系統Server安裝容易，就像IP分享器一樣，透過瀏覽器，進入Server後台管理，填入設定基本資料(例如IP位址、資料備份方式..)，三分鐘內即可馬上使用。
4. 無須特殊網路設備配合，不管安裝在企業機房或是家中ADSL，均可輕鬆使用本系統。

### 系統規格

#### Server硬體規格：

CPU：Intel Core 2 1.8G 以上  
系統記憶體：2GB以上  
硬碟空間：80G以上

#### 使用者端：

支援各種瀏覽器，如：IE、Firefox、Opera、Google Chrome、Mac Safari  
瀏覽器 Flash Player 版本 10 以上  
自備有麥克風與耳機/喇叭



身處在全球不景氣的危機當中，企業正面臨前所未有的挑戰，因此各企業紛紛祭出全面降低生產成本、精簡人事費用、減少差旅支出費用等解決方案。其中，利用成熟的網際網路環境，透過視訊會議系統，使人員差旅與通訊費用大幅減少，企業更具有競爭力。KoKo Meeting 線上會議系統，可以讓您用最低的成本、最快的時間建置好系統，立即感受視訊會議系統所帶來的便利。

## 系統功能說明

### 操作簡單容易，馬上就能上手

1. 完全Web介面，操作端無需下載安裝任何程式  
只要電腦具有麥克風與攝影機，連上網路透過瀏覽器，即可進行會議，沒有繁複的下載安裝與設定程序。
2. 可跨作業平台與多種瀏覽器  
在使用者目前的作業系統與瀏覽器的操作環境之下進行KoKo Meeting會議，無須另外再學習新的作業系統操作。
3. 使用者個人化設定  
會議人員可自行設定個人資料、調整會議版面佈景或是查閱個人參與會議相關資料。

### 計畫性預約，會議室具彈性

1. 預約會議室  
使用預約會議室的方式，可同時容納多間會議室進行，每間會議室能允許多人影像與聲音互動。
2. 發Email通知與會人員  
事先預約會議，決定開會之議題、時間、與會人員名單、分享檔案等內容，系統依照設定，以Email方式發出會議通知給與會人員。
3. 參加會議的人員可以是組織內部、個人通訊錄或臨時人員  
會議主持人可決定列席人員是組織內部、或是通訊錄中的聯絡人，並可於會議進行中，再臨時決定邀請其他人員加入。
4. 會議室數量限制  
由系統管理者透過參數設定，限制同一時間僅有多少數量會議室可同時進行，確保網路頻寬用量品質。

### 訊息交流與分享

1. 即時文字交談  
與會人員進入會議室之後，可利用即時對談功能，進行文字交談。
2. 線上編輯會議紀錄，即時發布給與會人員看  
於會議進行中，線上立即編輯會議紀錄，編輯完成按儲存，則所有與會人員都能看到紀錄的內容。
3. 檔案上傳分享  
因應會議之需要，將必要的檔案上傳，提供與會的所有成員共同分享。

### 會議室控管機制

1. 使用者只能登入已受邀請之會議室  
使用者登入會議室大廳，從個人行程中可看到已經預約受邀之會議室清單，能查看會議室的詳細資料，事先了解自己受邀參加會議之議題、時間、與會人員名單、已分享出來的檔案等，在會議開始之前能有充分準備。
2. 會議中臨時邀請人員  
會議進行中，主持人可臨時邀請人員加入會議室，不管該名人員是否在組織內或組織，系統可透過郵件立即通知該名人員，請對方進入會議室討論。
3. 強制踢除指定之會議人員，強迫該員離開會議室  
會議進行中，主持人發現不適合參加的人員時，可立即決定將該人員自會議室中強制踢除，請對方離開會議室。

### 簡報現場實況

1. 使用簡報模式，讓與會人員共同觀看簡報人開啟的簡報檔  
簡報人播放出簡報檔案，讓同在一會議室的人員都能看到，並聽到簡報人的說明。
2. 簡報人播放簡報檔案時，同時利用註解工具，作為輔助說明之用  
簡報人播放出簡報檔案，可以輔以註解工具，在此簡報畫面中作標註，如箭頭、線條、文字等圖形，並依需要而改變顏色，讓簡報人表達更清楚明確。
3. 電子白板  
簡報人可切換簡報模式與電子白板模式，讓與會人員共同利用畫圖工具，於白板上共同進行文字或圖形討論，並可將討論結果另行存檔。
4. 桌面視窗分享  
會議進行中，簡報人可分享自己電腦作業系統桌面的Screenshot，讓所有與會人員都能看到，作為輔助說明之用。